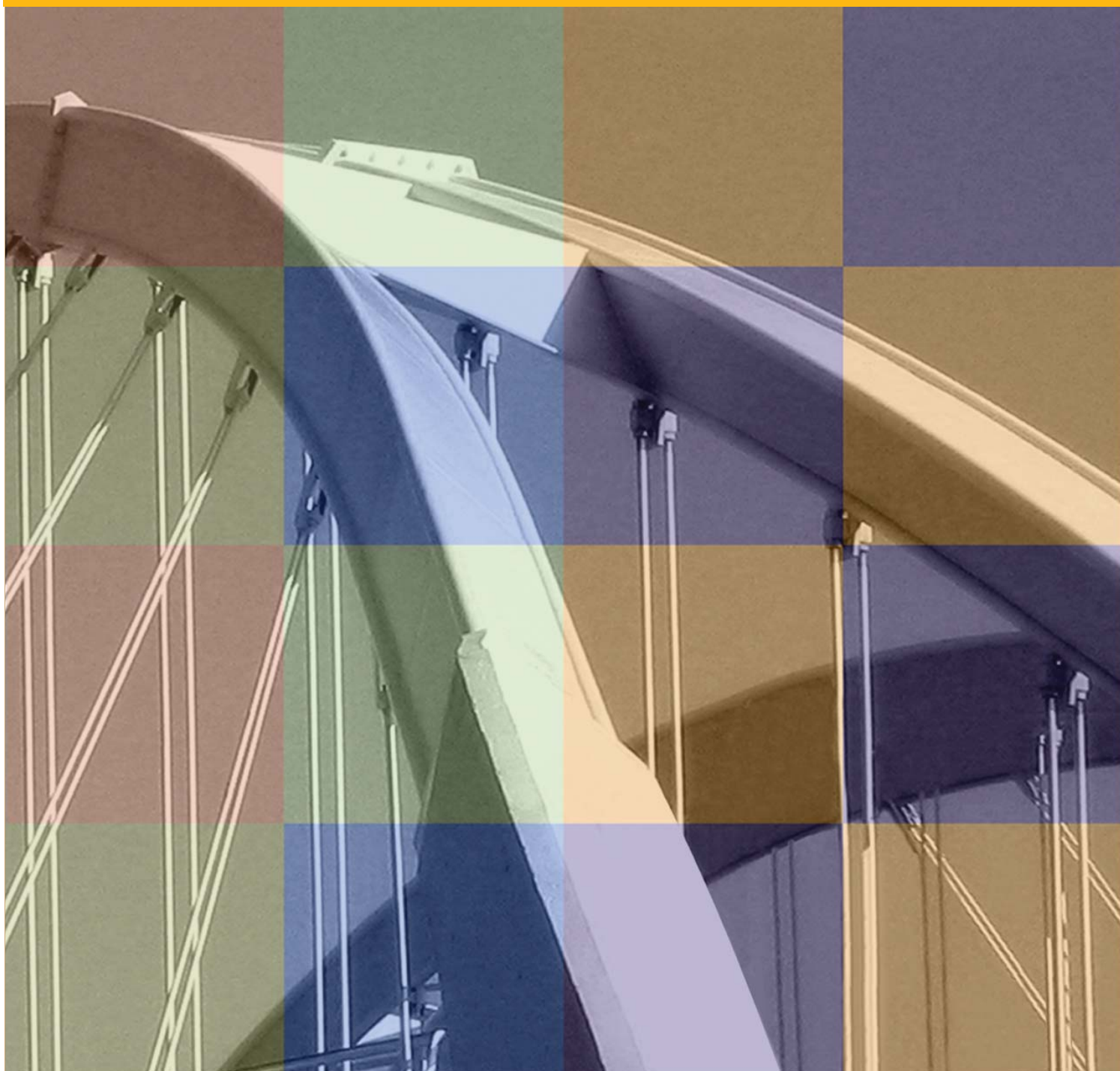


# Dictamen 3·2010



sobre el Projecte de decret de la  
Comissió Rectora del Pla d'Acció  
per a la Inclusió i la Cohesió Social  
a Catalunya.



# Dictamen 3.2010

sobre el Projecte de decret de la Comissió Rectora  
del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a  
Catalunya.

## Índex

DICTAMEN 3/2010 sobre el Projecte de decret de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya .....	2
--	---

## **DICTAMEN 3/2010 sobre el Projecte de decret de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.**

Atenent les competències atribuïdes al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya per l'article 72.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2005, de 8 de juny, el Ple del Consell de Treball, Econòmic i Social, en la sessió extraordinària del dia 11 de gener de 2010, aprova el següent

### **DICTAMEN**

#### **I. ANTECEDENTS**

En data 14 de desembre de 2009 va tenir entrada al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya un escrit tramès per la consellera d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya en el qual sol·licitava l'emissió del dictamen de caràcter preceptiu, previ a la seva tramitació, del Projecte de decret de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.

El Projecte de decret es va acompanyar d'una memòria explicativa i justificativa.

La Comissió de Treball de Mercat de Treball i Polítiques Socials es va reunir el dia 8 de gener de 2010 i va elaborar la proposta de dictamen.

#### **II. CONTINGUT**

El Projecte de decret consta d'un preàmbul, vint-i-set articles, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

En el preàmbul, es descriuen els antecedents i el marc normatiu del Projecte de decret. S'assenyalen les finalitats del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya 2009-2012, i es justifica la necessitat d'aquest Projecte de decret en el fet que la Comissió Rectora del Pla respongui a la realitat actual i als canvis produïts en el si de l'Administració de la Generalitat.

L'article 1 estableix la naturalesa de la Comissió Rectora, el seu règim jurídic i la seva adscripció al Departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

L'article 2 regula l'estructura orgànica de la Comissió Rectora, i estableix que desenvoluparà les seves funcions a través del Ple, la Comissió Executiva, la Comissió Tècnica Interdepartamental, la Comissió Social de Seguiment i els Grups de Treball.

Els articles 3 i 4 defineixen les funcions i la composició del Ple, respectivament.

Els articles 5 i 6 regulen la presidència i les vicepresidències del Ple, respectivament.

Els articles del 7 al 10 regulen la Comissió Executiva. L'article 7 crea la Comissió Executiva i estableix les seves funcions i l'article 8 estableix la seva composició. Els articles 9 i 10 regulen la presidència i la vicepresidència de la Comissió Executiva, respectivament.

L'article 11 crea les Comissions Tècniques següents: la Comissió Tècnica Interdepartamental i la Comissió Social de Seguiment.

Els articles 12 i 13 defineixen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica Interdepartamental.

Els articles 14 i 15 estableixen les funcions i la composició de la Comissió Social de Seguiment.

L'article 16 regula els grups de treball.

L'article 17 preveu que la Comissió Rectora del Pla es pugui constituir, si escau, com a òrgan de coordinació interadministrativa derivat del propi Consell de Coordinació de Benestar Social. També preveu que la Comissió Rectora es pugui constituir, si escau, com a comissió sectorial del Consell General de Serveis Socials.

L'article 18 estableix que es puguin convocar a les sessions membres d'altres òrgans de la Generalitat i també demanar la participació de les persones expertes i organitzacions que estiguin en condicions de realitzar aportacions d'interès.

Els articles 19 i 20 regulen, respectivament, la designació de les organitzacions socials representatives i de les persones expertes i/o investigadores que han de formar part de la Comissió Rectora i les seves comissions.

L'article 21 regula la secretaria del Ple i de la Comissió Executiva, així com la secretaria de les comissions tècniques.

L'article 22 estableix el funcionament de la Comissió Rectora.

L'article 23 defineix els drets de les organitzacions amb vocalia i de totes aquelles entitats o persones que hagin participat en les sessions.

L'article 24 preveu altres formes de participació relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació.

Els articles 25 i 26 regulen, respectivament, el finançament i la durada del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.

L'article 27 preveu que les comissions regulades al Projecte de decret vetllaran per la inclusió de la perspectiva de gènere i de les dones en totes les actuacions. També s'estableix que es garantirà la representació equilibrada de dones i homes en la composició de les comissions.

La Disposició derogatòria afecta el Decret 61/2003, de 20 de febrer, de creació de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió Social a Catalunya.

La Disposició final primera faculta la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social per a l'execució del que estableix el Projecte de decret.

La Disposició final segona preveu que una vegada extingida la Comissió Rectora del Pla, els efectes que es puguin derivar de les seves actuacions corresponen al departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

### III. OBSERVACIONS GENERALS

**Primera.** El CTESC considera que s'haurien d'incloure com a membres de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya les organitzacions empresarials més representatives de Catalunya.

**Segona.** Atès que aquest dictamen és preceptiu d'acord amb l'article 2.1 a) de la Llei 7/2005, de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, es considera que seria convenient que en el preàmbul es fes menció al present dictamen.

### IV. OBSERVACIONS A L'ARTICULAT

1. El CTESC recomana que a l'article 4.5 d) s'aclareixi el qualificatiu de "més representatives" aplicat a les organitzacions socials en el camp de la inclusió social a Catalunya.
2. Pel que fa a l'article 7, el CTESC considera que el títol hauria de ser "La comissió executiva", atès que en aquest article es regula, a més de les funcions, la creació de la Comissió.
3. El CTESC proposa substituir en el títol de l'article 19, "organitzacions representatives" per "organitzacions socials en l'àmbit de la inclusió social a Catalunya", atès que aquest article regula la designació d'aquestes organitzacions socials.
4. El CTESC considera que l'article 19.1 pot donar lloc a una certa discrecionalitat, atès que no es desenvolupen els criteris de representativitat, territorialitat i prestigi reconegut que determinen la presència d'aquestes organitzacions a la Comissió Rectora.
5. El CTESC considera que l'establert en l'article 22.4 ja es recull en l'article 5.1 c), per la qual cosa no caldria repetir-ho.
6. El CTESC constata que els articles 25 i 26 fan referència al finançament i la durada del Pla, quan aquest Projecte de decret regula la Comissió Rectora del Pla, però no el Pla en si. Per aquesta raó, considera que s'haurien de revisar aquests articles.

## V. CONCLUSIONS

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha valorat el Projecte de decret de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya i sol·licita al Govern que sigui receptiu a les recomanacions formulades en el present dictamen.

Barcelona, 11 de gener de 2010



El president  
Josep Maria Rañé i Blasco



La secretària executiva  
Teresita Itoiz i Cruells

## **DEPARTAMENT**

### **D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA**

#### **DECRET**

xx/xxxx, de x de x de de 20xx, de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.

El Consell Europeu reunit a Lisboa el març de 2000, fixa la lluita contra la pobresa i l'exclusió social com una de les seves grans prioritats polítiques. La Unió Europea es compromet a reduir significativament el número de persones en una situació de risc de pobresa. En aquest sentit, el desembre de 2000, el Consell Europeu aprova els objectius de lluita contra la pobresa i l'exclusió i insta als estats membres a generar estratègies adreçades a reduir les desigualtats socials i a potenciar les polítiques d'inclusió social. S'adopta també, el compromís que els diferents estats i regions que integren la Unió Europea elaborin els seus plans nacionals. Així, el juny de 2001, s'aprova el I Plan Nacional de Acción para la Inclusión Social del Reino de España.

L'Agenda Social Europea (2005-2010), que complementa i recolza l'estratègia de Lisboa, té com a prioritats, l'ocupació i la lluita contra la pobresa i promoció de la igualtat d'oportunitats.

El 2 de juliol de 2008, la Comissió Europea adopta una ambiciosa Agenda Social Renovada, amb la finalitat que les polítiques de la Unió Europea responguin de manera efectiva als actuals desafiaments econòmics i socials. Té com a finalitat crear més oportunitats per a la ciutadania, millorar l'accés a uns serveis de qualitat i demostrar la seva solidaritat amb qui pateix les conseqüències negatives dels canvis tecnològics, la globalització i l'envelliment de la població que està transformant les societats europees. L'Agenda Social Renovada reuneix una sèrie de polítiques de la Unió Europea per recolzar l'actuació en set àmbits prioritaris i, un d'ells és el de la lluita contra la pobresa i l'exclusió social.

El 22 d'octubre de 2008, en una decisió conjunta del Parlament Europeu i del Consell i amb la voluntat de recolzar l'acció comunitària en inclusió social, es designa l'any 2010 com "Any Europeu de Lluita contra la Pobresa i l'Exclusió Social".

Respecte a l'Estat Espanyol, actualment, entra en vigència el V Plan Nacional de Acción para la Inclusión Social 2008-2010. Aquest, tendeix a un enfocament global i més preventiu i ambiciós, ampliant l'actuació a totes les persones que es troben en el llindar de la pobresa relativa i no centrar-la només amb els perfils tradicionals de població en situació d'exclusió social. S'emmarquen els objectius prioritaris del Pla en una doble direcció estratègica: en primer lloc, el foment de la inclusió social activa, impulsar la inserció laboral en combinació amb una adequada política de garantia de rendes i amb l'accés a uns serveis de qualitat, especialment als serveis educatius, i en segon lloc, abordar l'impacte produït per el creixement de la immigració, afavorint la integració social, i l' envelliment de la població en l'exclusió social, garantint l'equitat en l'atenció a les persones en situació de dependència.

Seguint les recomanacions europees i estatals, Catalunya elaborà “El Pla integral de lluita contra la pobresa i l'exclusió social” i es va aprovar per Acord de Govern el 2 de maig de 1995. Aquest pla es va desenvolupar a Catalunya des de l'any 1995 fins l'any 2000.

Posteriorment, s'inicià l'avantprojecte de Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya pel període 2003-2006. Paral·lelament, s'elaborà el Decret 61/2003, de 20 de febrer, de creació de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió Social a Catalunya. Aquesta Comissió havia de permetre poder realitzar una intervenció més transversal a nivell de l'administració de la Generalitat de Catalunya i, alhora, més participativa buscant la implicació i la col·laboració dels municipis i altres agents socials.

En l'Estatut d'Autonomia de 2006, per primera vegada, s'estableix un llistat de drets i deures de la ciutadania catalana. Concretament, en l'àmbit dels serveis socials, l'article 24 diu que totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública, que les persones amb necessitats especials, per a mantenir l'autonomia personal, tenen dret a rebre l'atenció adequada a llur situació, que les persones o famílies que es troben en situació de pobresa tenen dret a accedir a una renda garantida de ciutadania que els asseguri els mínims d'una vida digna.

Per garantir aquests drets, les polítiques públiques s'han d'orientar d'acord amb els principis rectors del nou estatut. Aquests, fan esment, entre d'altres, a la protecció de les persones i les famílies, a la perspectiva de gènere i a la cohesió i el benestar social. Concretament, l'article 42 compromet als poders públics a vetllar per la plena integració social, econòmica i laboral de les persones i dels col·lectius més necessitats de protecció, especialment dels que es troben en situació de pobresa i de risc d'exclusió social. També insta als poders públics a vetllar per la dignitat, la seguretat i la protecció integral de les persones, especialment de les més vulnerables, a promoure polítiques preventives i comunitàries i a garantir serveis socials de qualitat i serveis socials bàsics gratuïts.

El febrer de 2006, es convoca la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió Social per a informar als membres del Ple i al Govern de la Generalitat de Catalunya de l'elaboració del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social per al període 2006-2009. Aquest document fixà el marc conceptual i els eixos estratègics per a la inclusió social.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, conscient que els nous canvis estructurals requereixen noves polítiques públiques i, alhora, compromès amb l'estratègia europea i estatal emprèn el repte de lluitar contra l'exclusió social per mitjà del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya 2009–2012, donant continuïtat al seguit d'actuacions impulsades pel Departament d'Acció Social i Ciutadania i fent explícit el seu compromís en la lluita contra l'exclusió social i a favor d'una societat més cohesionada i més justa.

Així es veu reflectit, en el Pla de Govern 2007-2010 on un dels objectius és el d'avançar cap a una societat plenament inclusiva amb la potenciació del treball en xarxa amb altres institucions i entitats. I, també, en l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, on la inclusió social és una de les mesures de l'acord per la millora de la qualitat de l'ocupació i la cohesió social.

Així doncs, el Pla pretén donar un impuls significatiu a la política social catalana i ser un punt d'inflexió en la manera d'abordar, plantejar i actuar sobre les problemàtiques socials. Amb aquesta voluntat es contempen un seguit d'eixos estratègics d'actuació corresponents als diferents àmbits en què poden emergir factors d'exclusió social de diversa naturalesa. Aquests eixos han estat fixats sobre la base d'una primera aproximació a la realitat catalana i guiades pel ferm compromís del govern de Catalunya de contribuir a l'eradicació de l'exclusió social.

El Pla també vol posar les bases per a crear sinergies amb tots els agents que a Catalunya, tant des de l'àmbit públic (Govern de la Generalitat, administracions locals,...) com des de les organitzacions socials, treballen per a la inclusió. Es vol afavorir, per tant, que les experiències i aportacions de tots aquests agents nodreixin la implementació del Pla tot desenvolupant el treball col·lectiu i en xarxa que les polítiques d'inclusió requereixen. Així, el Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya 2009–2012 és ja, en ell mateix, un instrument que impulsa la transversalitat i el treball en xarxa, ja que les diferents mesures que el conformen, per la seva dimensió social i política, reclamen el compromís dels departaments del govern i s'han de vertebrar des d'una actuació transversal i integral coordinada i territorialment distribuïda, amb cooperació públic-privat i fomentant la participació ciutadana.

És necessari doncs, que la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió Social constituïda pel Decret 61/2003, de 20 de febrer, respongui a la realitat actual i als diversos canvis que s'han produït en el sí de l'administració de la Generalitat i així, hi siguin representades totes aquelles unitats i/o òrgans dels departaments de la Generalitat l'abast competencial dels quals té relació amb els àmbits d'exclusió social. Les competències sobre aquests àmbits no només abraça els departaments de la Generalitat, per tant també es requereix de la implicació i la complicitat de la resta d'administracions que operen en el nostre territori, la societat civil organitzada i el Tercer Sector Social.

Per tots aquests motius, es considera la necessitat de coordinar les diverses actuacions per a l'elaboració, la implementació i el seguiment del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya i en aplicació de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la consellera d'Acció Social i Ciutadania i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya

1.1 La Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya es constitueix com a un òrgan de participació i de coordinació entre les administracions públiques, les organitzacions socials més representatives en inclusió social de Catalunya, les organitzacions sindicals i persones expertes i/o investigadores de reconegut prestigi en la matèria.

1.2 Aquesta Comissió es regeix per aquest decret, per les normes que regulen i resulten aplicables amb caràcter general als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Aquesta Comissió s'adscriu al Departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

## Article 2

### Estructura de la Comissió Rectora

2.1 La Comissió Rectora desenvoluparà les seves funcions a través de:

- a) El Ple.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Comissió Tècnica Interdepartamental.
- d) La Comissió Social de Seguiment.
- e) Els Grups de Treball.

2.2 Els òrgans de la Comissió Rectora que tinguin més d'una persona representant una mateixa entitat i/o organització han de respectar el criteri de paritat entre dones i homes en la proposta que facin per al nomenament de llurs representants.

## Article 3

### Funcions del Ple

3.1 Corresponen al Ple de la Comissió Rectora les funcions següents:

- a) Elaborar el Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya i proposar-lo al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació.
- b) Proposar les directrius i els principis que han de guiar totes les intervencions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels agents socials implicats, en matèria d'inclusió social.
- c) Formular una forma d'implementació transversal del Pla, que alhora integri de forma expressa i operativa la perspectiva de gènere i els drets de les dones, incorporant les unitats i els

departaments del Govern de la Generalitat en el disseny i execució d'estratègies d'intervenció integrals en matèria d'inclusió social.

d) Vetllar per poder disposar d'instruments de mesura per a l'anàlisi del fenomen de l'exclusió social i garantir la transferència del coneixement i de les pràctiques i les polítiques d'inclusió social.

e) Sensibilitzar respecte el fenomen de l'exclusió social i fomentar i desenvolupar pràctiques i polítiques innovadores en matèria d'inclusió social.

f) Periòdicament, presentar les conclusions i propostes de futur al Govern de la Generalitat.

g) Vetllar per la realització d'una diagnosi que incorpori la perspectiva de gènere i de les dones mitjançant l'elaboració d'un sistema d'indicadors qualitius i quantitius no androcèntrics que serveixin per detectar les necessitats, dificultats específiques i prioritats d'actuació que afecten a cada sexe.

3.2 El Ple de la Comissió Rectora comptarà amb el suport de la Comissió Executiva que actuarà com a òrgan coordinador de les diverses comissions amb les quals s'estructura. El Ple de la Comissió Rectora podrà delegar a la Comissió Executiva aquelles decisions que per la seva complexitat o per raons d'urgència ho cregui necessari.

## Article 4

### Composició del Ple

El Ple de la Comissió Rectora té la composició següent:

4.1 Presidència.

4.2 Vicepresidència primera.

4.3 Vicepresidència segona.

4.4 Vicepresidència tercera.

4.5 Vocalies:

a) Disset vocalies en representació de l'Administració de la Generalitat, amb categoria d'alts càrrecs o assimilats, que es distribuïran de la manera següent:

a.1) Persona titular de l'òrgan competent en matèria d'infància i adolescència.

a.2) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques familiars.

- a.3) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques de joventut.
- a.4) Persona titular de l'òrgan competent en matèria d'integració de les persones immigrades.
- a.5) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques de dones.
- a.6) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques actives d'ocupació.
- a.7) Persona titular de l'òrgan competent en matèria de polítiques educatives.
- a.8) Persona titular de l'òrgan competent en matèria d'habitatge social.
- a.9) Persona titular de l'òrgan competent en planificació sanitària.
- a.10) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius amb problemàtiques socials específiques.
- a.11) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques contra la fractura digital.
- a.12) Persona titular de l'òrgan competent en política de serveis penitenciaris, rehabilitació i justícia juvenil.
- a.13) Persona titular de l'òrgan competent en regeneració integral de barris.
- a.14) Persona titular de l'òrgan competent en participació ciutadana.
- a.15) Persona titular de l'òrgan competent en la gestió del sistema estadístic de la Generalitat de Catalunya.
- a.16) Persona titular de l'òrgan competent en fer el seguiment de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, així com d'aquells acords que en derivin o en continuïn la seva acció en el futur.
- a.17) Persona titular de l'òrgan competent en coordinació interdepartamental i impuls de polítiques transversals.
- b) Quatre vocalies en representació de les organitzacions associatives d'ens locals més representatives de Catalunya, designades per les presidències de les mateixes entitats. Les quatre vocalies es distribuïran de la manera següent: dues per la Federació de Municipis de Catalunya i dues per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- c) Cinc vocalies en representació de persones expertes i/o investigadores, en ambdós casos, de reconegut prestigi, designades per la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

d) Cinc vocalies en representació de les organitzacions socials més representatives en el camp de la inclusió social a Catalunya, designades per la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

e) Dues vocalies en representació de les organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives a Catalunya, designades per les mateixes organitzacions.

#### 4.6 Secretaria

### Article 5

#### La presidència del Ple

5.1 Exerceix la presidència del Ple de la Comissió Rectora, la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social i li correspon:

a) Presidir i convocar les sessions del Ple, assegurant-ne el compliment de les lleis i reglaments, fixar-ne l'ordre del dia, ordenar les seves deliberacions i els debats.

b) Vetllar i promoure el bon i regular funcionament de les comissions.

c) Dotar de mitjans efectius a la secretaria a fi de garantir el seu bon funcionament i la correcta execució del pla de treball de la Comissió Rectora.

d) Designar la persona titular de la secretaria així com la persona suplent quan correspongui.

e) Convocar a les persones membres del Ple i convidar, sense vocalia, altres persones que, en funció de l'ordre del dia, pugui ser interessant la seva participació en les sessions.

f) Qualsevol altra funció decisòria, a iniciativa pròpia o a petició dels i les membres de la Comissió Rectora.

5.2 La presidència exerceix la representació de la Comissió Rectora. En casos de vacant, absència o malaltia, és substituïda per la persona que exerceix la vicepresidència primera del Ple o per la persona que designi la Presidència.

### Article 6

#### Les vicepresidències del Ple

6.1 Exerceix la vicepresidència primera del Ple la persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

6.2 Exerceix la vicepresidència segona del Ple la persona titular de l'òrgan competent en la gestió de prestacions d'assistència social i en la gestió dels serveis socials.

6.3 Exerceix la vicepresidència tercera del Ple la persona titular de l'òrgan competent en integració i inserció laboral de persones amb risc d'exclusió sociolaboral.

## Article 7

### Funcions de la Comissió Executiva

7.1 Per a major agilitat i eficiència en el desenvolupament de les seves funcions, es crea una Comissió Executiva, adscrita a la Comissió Rectora.

7.2 Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Fer el seguiment dels processos d'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla.
- b) Exposar i revisar els objectius estratègics i operatius del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.
- c) Valorar i prioritzar les propostes d'acció, d'acord amb els objectius estratègics i operatius del Pla d'Acció.
- d) Valorar i proposar els principis generals, estratègies i orientacions que permetin adoptar mesures i accions per a la inclusió social a Catalunya
- e) Vetllar per tal que les actuacions en matèria d'inclusió social desenvolupades, tant per l'administració com per la resta d'agents socials, segueixin les recomanacions del departament que tingui la competència en aquesta matèria.
- f) Aprovar els programes i projectes necessaris per la implementació del Pla (Programes i projectes intra i interdepartamentals, interadministratius i intersectorials).
- g) Vetllar pel compliment de les recomanacions europees i estatals en matèria d'inclusió social.
- h) Garantir la participació i el diàleg social dels diferents agents implicats tant en el disseny, la implementació, el seguiment i l'avaluació del Pla.
- i) Proposar la realització d'estudis i projectes de recerca aplicada per al disseny de polítiques públiques i socials.
- j) Vetllar per a la creació i manteniment d'un sistema integrat d'indicadors de diagnosi i d'impacte.

k) Vetllar per la sensibilització, la solidaritat i la corresponsabilitat respecte el fenomen de l'exclusió social.

l) Proposar els diferents projectes d'avaluació del Pla i informar dels resultats a les persones membres de la Comissió Rectora.

m) Oferir als i les membres de la Comissió Rectora tota la informació necessària per poder debatre aspectes que requereixen de la seva aprovació i vetllar perquè es respectin els acords adoptats.

n) Altres que se li puguin assignar.

## Article 8

### Composició de la Comissió Executiva

La Comissió Executiva té la composició següent:

8.1 La presidència.

8.2 La vicepresidència.

8.3 Vocalies:

a) Vuit vocals en representació de l'Administració de la Generalitat, amb categoria d'alts càrrecs o assimilats, que es distribuïran de la manera següent:

a.1) Persona titular de l'òrgan competent en matèria de polítiques educatives.

a.2) Persona titular de l'òrgan competent en matèria d'habitatge social.

a.3) Persona titular de l'òrgan competent en planificació sanitària.

a.4) Persona titular de l'òrgan competent en polítiques de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius amb problemàtiques socials específiques.

a.5) Persona titular de l'òrgan competent en participació ciutadana.

a.6) Persona titular de l'òrgan competent en la gestió del sistema estadístic de la Generalitat de Catalunya.

a.7) Persona titular de l'òrgan competent en coordinació interdepartamental i impuls de polítiques transversals.

a.8) Persona titular de l'òrgan competent en coordinar la programació dels projectes i polítiques transversals, en el seu desplegament territorial, del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

b) Dues vocalies en representació de les organitzacions associatives d'ens locals que tenen vocalia en el Ple. Les dues vocalies d'aquesta Comissió Executiva es distribuiran de la manera següent: una, per la Federació Catalana de Municipis de Catalunya i una, per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

c) Tres vocalies en representació de persones expertes i/o investigadores que tenen vocalia en el Ple.

d) Tres vocalies en representació de les organitzacions socials que tenen vocalia en el Ple.

e) Dues vocalies en representació de les organitzacions sindicals que tenen vocalia en el Ple.

#### 8.4 Secretaria.

### Article 9

#### La presidència de la Comissió Executiva

9.1 Exerceix la presidència de la Comissió Executiva, la vicepresidència segona del Ple de la Comissió Rectora.

9.2 Corresponen a la presidència de la Comissió Executiva les funcions següents:

a) Coordinar l'actuació de la Comissió Rectora amb les seves comissions.

b) Representar administrativament a la Comissió Rectora en les administracions públiques, institucions, entitats i particulars.

c) Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Ple de la Comissió Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències.

d) Elaborar la proposta de pla de treball del Ple de la Comissió Rectora atenent les propostes de les vocalies de la Comissió Executiva.

e) Elaborar la memòria anual de la Comissió Rectora.

f) Elevar al Ple de la Comissió Rectora les propostes i recomanacions de les comissions, a través de la Comissió Executiva.

g) Coordinar el pla de treball de les Comissions Tècniques (Comissió Social de Seguiment i Comissió Tècnica Interdepartamental) i dels Grups de Treball i de les Comissions Tècniques amb el pla de treball de la Comissió Executiva.

h) Informar periòdicament al Ple de la Comissió Rectora i a la Comissió Executiva, sobre el funcionament i l'estat de les comissions.

i) Aprovar la creació de Grups de Treball, a proposta de les Comissions Tècniques (Comissió Social de Seguiment i Comissió Tècnica Interdepartamental).

j) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o que li delegui la Comissió Rectora o la presidència, en l'àmbit de les respectives competències.

9.3 Les relacions entre les comissions de la Comissió Rectora s'efectuen entre les respectives presidències sota la direcció de la presidència de la Comissió Executiva.

9.4 Els acords del Ple de la Comissió Rectora es posaran en coneixement de totes les persones membres a través de la Presidència de la Comissió Executiva per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

## Article 10

### La vicepresidència de la Comissió Executiva

Exerceix la vicepresidència de la Comissió Executiva la persona titular de l'òrgan competent en matèria d'integració i inserció laboral de persones amb risc d'exclusió.

## Article 11

### Les Comissions Tècniques del Pla d'Acció per a la Inclusió i Cohesió Social a Catalunya

11.1 Per tal de garantir al màxim la coordinació, la participació i el diàleg social i aconseguir una major agilitat i eficiència en el desenvolupament de les funcions de la Comissió Rectora i de la Comissió Executiva es creen les comissions tècniques següents: La Comissió Tècnica Interdepartamental, per acomplir funcions de coordinació entre les diferents unitats i/o òrgans dels departaments de la Generalitat de Catalunya que formen part de la Comissió Rectora i la Comissió Social de Seguiment, per acomplir les funcions de participació social i ciutadana.

11.2 Les comissions tècniques es relacionaran amb el Ple de la Comissió Rectora a través de la presidència de la Comissió Executiva, a la qual elevaran els seus informes i propostes.

## Article 12

### Funcions de la Comissió Tècnica Interdepartamental

Correspon a la Comissió Tècnica Interdepartamental les funcions següents:

- a) Fer el seguiment dels processos d'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla.
- b) Revisar la recerca i l'anàlisi de les accions que es duen a terme des de l'administració de la Generalitat, en matèria d'inclusió social
- c) Aportar informació sobre el desenvolupament d'acords i plans sectorials i/o transversals vigents de l'administració de la Generalitat, així com de les mesures, accions i recursos disposats pels mateixos.
- d) Fer noves propostes d'accions en matèria d'inclusió social.
- e) Proposar i debatre, des d'una perspectiva de coordinació interdepartamental, els principis generals, estratègies i orientacions que permetin adoptar mesures i accions per a la inclusió social a Catalunya.
- f) Informar de les directrius i principis que han de guiar totes les intervencions en matèria d'inclusió social que afecten a les seves unitats i/o departaments.
- g) Proposar a la Comissió Executiva programes interdepartamentals necessaris per la implementació del Pla.
- h) Col·laborar en els processos de diàleg interdepartamentals, intersectorials i interadministratius vinculats a l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del Pla.
- i) Analitzar els recursos existents en matèria d'inclusió a Catalunya i els mecanismes de transferència d'informació.
- j) Detectar necessitats en matèria de coneixement sobre el fenomen de l'exclusió social i proposar la realització d'estudis i projectes de recerca aplicada per al disseny de polítiques públiques i socials.
- k) Proposar, des d'una perspectiva de coordinació interdepartamental, a la presidència de la Comissió Executiva, Grups de Treball per abordar temàtiques i actuacions concretes que no tenen caràcter de permanència.
- l) Oferir a la Comissió Executiva tota la informació necessària per poder debatre aspectes que requereixen de la seva aprovació i vetllar perquè es respectin els acords adoptats.
- m) Altres que se li puguin assignar.

## Article 13

### Composició de la Comissió Tècnica Interdepartamental

La Comissió Tècnica Interdepartamental té la composició següent:

- a) Presidència: exercida per la persona que designi la Presidència de la Comissió Executiva.
- b) Vocalies: estaran compostades per un tècnic de l'administració de la Generalitat referent per cadascuna de les següents matèries:
  - b.1) Infància i adolescència.
  - b.2) Polítiques familiars.
  - b.3) Polítiques de joventut.
  - b.4) Integració de les persones immigrades.
  - b.5) Polítiques de dones.
  - b.6) Prestacions d'assistència social i serveis socials.
  - b.7) Integració i inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social.
  - b.8) Polítiques actives d'ocupació.
  - b.9) Polítiques educatives.
  - b.10) Habitatge social.
  - b.11) Planificació sanitària.
  - b.12) Polítiques de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius amb problemàtiques socials específiques.
  - b.13) Equipaments cívics.
  - b.14) Polítiques contra la fractura digital.
  - b.15) Rehabilitació i reinserció sociolaboral de persones sota mesura penal.
  - b.16) Regeneració integral de barris.
  - b.17) Participació ciutadana.

b.18) Gestió del sistema estadístic de la Generalitat de Catalunya.

b.19) Seguiment de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana.

b.20) Coordinació interdepartamental i impuls de polítiques transversals.

b.21) Coordinació de la programació dels projectes i polítiques transversals, en el seu desplegament territorial, del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

b.22) Tècnics dels serveis territorials del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, referents en inclusió social.

c) Secretaria: serà exercida per una persona funcionària del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, la qual serà designada per la Presidència de la Comissió Executiva.

#### Article 14

##### Funcions de la Comissió Social de Seguiment

Correspon a la Comissió Social de Seguiment les funcions següents:

a) Fer el seguiment dels processos d'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla.

b) Aportar informació sobre actuacions en matèria d'inclusió social realitzades per l'administració local, les entitats d'iniciativa social i la resta d'agents socials que estan representats en aquesta Comissió.

c) Fer noves propostes d'accions en matèria d'inclusió social.

d) Proposar i debatre, des d'una perspectiva participativa, principis generals, estratègies i orientacions que permetin adoptar mesures i accions per a la inclusió social a Catalunya.

e) Informar de les directrius i principis que han de guiar totes les intervencions en matèria d'inclusió social que afecten a l'administració local, a les entitats d'iniciativa social i a la resta d'agents socials.

f) Proposar a la Comissió Executiva programes interadministratius i intersectorials necessaris per la implementació del Pla.

g) Col·laborar en els processos de diàleg interdepartamentals, intersectorials i interadministratius vinculats a l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del Pla.

- h) Fer el seguiment de la participació social, quan es desenvolupa més enllà de la Comissió Social de Seguiment.
- j) Analitzar els recursos existents en matèria d'inclusió a Catalunya i els mecanismes de transferència d'informació.
- k) Detectar necessitats en matèria de coneixement sobre el fenomen de l'exclusió social i proposar la realització d'estudis i projectes de recerca aplicada per al disseny de polítiques públiques i socials.
- l) Proposar campanyes de sensibilització respecte el fenomen de l'exclusió social tot combatent l'estigmatització i estimulants la solidaritat i la corresponsabilitat.
- m) Proposar, des d'una perspectiva participativa, a la presidència de la Comissió Executiva, Grups de Treball per abordar temàtiques i actuacions concretes que no tenen caràcter de permanència.
- n) Oferir a la Comissió Executiva tota la informació necessària per poder debatre aspectes que requereixen de la seva aprovació i vetllar perquè es respectin els acords adoptats.
- o) Altres que se li puguin assignar.

## Article 15

### Composició de la Comissió Social de Seguiment

La Comissió Social de Seguiment té la composició següent:

- a) Presidència: exercida per la persona que designi la presidència de la Comissió Executiva.
- b) Vocalies:
  - b.1) Quatre persones en representació de les organitzacions associatives d'ens locals que tenen vocalies en el Ple de la Comissió Rectora.
  - b.2) Cinc persones expertes i/o investigadores que formen part del Ple de la Comissió Rectora.
  - b.3.) Cinc persones en representació de les organitzacions socials que tenen vocalies en el Ple de la Comissió Rectora.
  - b.4) Dues persones en representació de les organitzacions sindicals que tenen vocalies en el Ple de la Comissió Rectora.

c) Secretaria: serà exercida per una persona funcionària del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, la qual serà designada per la Presidència de la Comissió Executiva.

## Article 16

### Els Grups de Treball

16.1 Els Grups de Treball es creen per la presidència de la Comissió Executiva, a proposta de les comissions tècniques, i per tal d'abordar temàtiques i actuacions concretes que no tenen caràcter de permanència i que permetin donar resposta a problemàtiques socials.

16.2 L'acord de creació determinarà les funcions que s'encomanen als Grups de Treball i el termini de vigència. També en determinarà la composició, la forma de designació dels seus i les seves membres i la persona que ha de fer les funcions de coordinació.

## Article 17

### Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials

17.1 La Comissió Rectora es podrà constituir, si escau, com a òrgan de coordinació interadministrativa derivat del propi Consell de Coordinació de Benestar Social.

17.2 La Comissió Rectora es podrà constituir, si escau, com comissió sectorial del Consell General de Serveis Socials.

## Article 18

### Altres representants i participants

En funció dels assumptes a tractar, es podran convocar a les sessions, membres d'altres òrgans de la Generalitat i, també, demanar la participació a les sessions de totes aquelles persones expertes i organitzacions que estan en condicions de realitzar aportacions d'interès.

## Article 19

### Designació de les organitzacions representatives

19.1 Les organitzacions socials que han de formar part de la Comissió Rectora i les seves comissions, en representació d'interessos col·lectius, hauran de ser seleccionades pel departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, atenent als criteris de representativitat, de territorialitat i tenint en compte el prestigi reconegut de les organitzacions en el sector. En aquest sentit es buscarà la participació de les federacions així com de les organitzacions que tinguin una important implantació en el territori.

19.2 Les organitzacions socials que integren la Comissió Rectora i les seves comissions aportaran la visió, les propostes i les necessitats dels sectors als quals representen, previ debat en el si de les seves institucions. Així mateix, designaran per a cada comissió en què participin la persona de l'organització, o d'alguna entitat associada en el cas de les federacions, més idònia pels seus coneixements i experiència. La secretaria del Ple facilitarà a les organitzacions els mitjans necessaris perquè aquestes puguin exercir les seves funcions amb la qualitat desitjada.

## Article 20

### Designació de les persones expertes i/o investigadores

Les persones expertes i/o investigadores que han de formar part de la Comissió Rectora i les seves comissions hauran de ser seleccionades pel departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, tenint en compte el prestigi reconegut en la matèria d'inclusió social o bé en la matèria per la qual se'ls designa.

## Article 21

### Secretaria

21.1 La persona que exerceix la presidència del Ple de la Comissió Rectora designarà, entre els funcionaris i les funcionàries del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social, la persona que ha d'exercir les funcions de secretari o secretària del Ple i de la Comissió Executiva, així com la persona que l'ha de suplir en casos de vacant, absència o malaltia. Es propiciarà la rotació dona/home en el nomenament d'aquest càrrec.

21.2 La secretaria de les comissions tècniques (Comissió Tècnica Interdepartamental i Comissió Social de Seguiment) serà exercida per la persona que designi la Presidència de la Comissió Executiva, entre els funcionaris i les funcionàries del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

21.3 La persona que exerceix la secretaria del Ple de la Comissió Rectora o d'alguna de les seves comissions realitza les funcions següents:

a) Assistir a les reunions.

- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència, i també les citacions a les vocalies.
- c) Trametre i rebre les comunicacions de les vocalies amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar i dinamitzar les sessions; redactar les actes sistematitzant les aportacions que es duguin a terme durant les deliberacions; autoritzar i custodiar les actes i altra documentació de les sessions.
- e) Expedir certificats de les consultes i els informes.
- f) Gestionar els nomenaments o designacions de les persones membres de l'òrgan col·legiat, custodiar les actes de les sessions i tenir actualitzades les bases de dades de les vocalies de l'òrgan.
- g) Facilitar a les organitzacions membres de l'òrgan els mitjans necessaris perquè aquestes puguin exercir les seves funcions amb la qualitat desitjada.
- h) Impulsar la comunicació amb els altres espais estables de participació de la Generalitat.
- i) Vetllar perquè la participació sigui efectiva.
- j) Mediar entre els i les membres de l'òrgan.
- k) Totes aquelles funcions que li encomani la presidència.

21.4 Per poder exercir les funcions, el/la secretari/a de cada comissió ha d'obtenir i compilar, a través dels seus components, la informació necessària amb la finalitat que la Comissió Rectora i les seves comissions puguin exercir les seves funcions amb eficàcia.

21.5 La persona designada per portar a terme la secretaria del Ple haurà de coordinar les funcions de les secretaries de la resta de comissions.

## Article 22

### Funcionament de la Comissió Rectora

22.1 Les organitzacions competents per designar vocals titulars del Ple i de les comissions de la Comissió Rectora hauran de designar, igualment, les persones suplents per a casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular i ho comunicaran a la secretaria de la Comissió Rectora.

22.2 Les persones designades en representació de l'Administració de la Generalitat seran substituïdes en casos de vacant, absència o malaltia per una persona adscrita a l'òrgan o ens de pertinença.

22.3 El Ple, la Comissió Executiva i les Comissions Tècniques es reuniran en sessió ordinària les vegades que calgui per al compliment de les seves funcions, quan els convoqui la presidència o quan ho demanin els dos terços dels seus i les seves membres. En tot cas, el Ple es reunirà almenys una vegada a l'any. La Comissió Executiva es reunirà almenys tres vegades l'any i les Comissions Tècniques (Comissió Social de Seguiment i Comissió Tècnica Interdepartamental) es reuniran, també, un mínim de tres vegades l'any, de forma independent però coordinada.

22.4 La presidència haurà de dotar de mitjans efectius a la secretaria a fi de garantir el seu bon funcionament i la correcta execució del pla de treball de la Comissió Rectora.

22.5 La Comissió Rectora és un espai deliberatiu on totes les parts que hi participen han de fer propostes i argumentacions per intentar arribar a un consens social. La secretaria de cada òrgan ha d'elaborar documents valoratius amb el contingut del consens social aconseguit i els punts de dissens, amb les principals argumentacions exposades per les parts.

## Article 23

### Drets de les parts participants

Les organitzacions amb vocalia i totes aquelles entitats o persones que hagin participat en les sessions, en l'àmbit corresponent, tenen dret a:

- a) Sol·licitar a la presidència, a través de la secretaria, la presència d'experts o altres persones que puguin realitzar aportacions d'interès.
- b) Sol·licitar a la presidència, a través de la secretaria, la introducció de punts de l'ordre del dia.
- c) Accedir a la documentació administrativa, d'acord amb les previsions establertes en la normativa vigent.
- d) Percebre dietes i indemnitzacions. Les persones que hagin estat formalment convocades i assisteixin a les sessions de les comissions i dels grups de treball, llevat del personal al servei de servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tenen dret a percebre dietes i indemnització de serveis, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- e) Rebre resposta per part de les autoritats competents a les aportacions o consultes realitzades.

## Article 24

### Altres formes de participació

La presidència del Ple de la Comissió Rectora proveeix la Comissió Rectora i les seves comissions amb les tecnologies de la informació i la comunicació adequades que permetin:

- a) Oferir informació oberta al públic en general sobre les polítiques que duu a terme la Generalitat en matèria d'inclusió social.
- b) Oferir informació oberta al públic en general sobre les organitzacions que tenen vocalies i les dades de contacte de llurs representants.
- c) Fer públic informes, memòries i altres documents emesos pel Ple o per alguna de les seves comissions.
- d) Que la ciutadania presenti propostes i suggeriments perquè siguin comunicades a la Comissió Rectora.
- e) Que les vocalies accedeixin a la documentació que es genera.
- f) Que les organitzacions amb vocalia puguin comunicar propostes i suggeriments, amb caràcter previ a la seva deliberació.
- g) Obrir fòrums de debat.
- h) Donar suport a jornades, seminaris i processos de participació.

## Article 25

### Finançament

Els departaments de la Generalitat dotaran amb els mitjans personals i materials necessaris per al desplegament i implementació del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya.

## Article 26

### Durada

La duració del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya: tindrà una durada de quatre anys. Es podrà prorrogar a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

## Article 27

### Perspectiva de gènere

En el desenvolupament de totes les seves funcions, les diferents comissions regulades al present projecte normatiu vetllaran per la inclusió de la perspectiva de gènere i de les dones, tant en el disseny com en l'execució i avaluació de totes les actuacions. A tal efecte s'incorporaran indicadors qualitatius i quantitius no androcèntrics previs, de seguiment, finals i d'impacte que permetin assolir un millor coneixement de la realitat en el seu conjunt i que contemplin la situació específica de les dones, així com una avaluació de l'impacte per raó de gènere que permeti visualitzar les diferents repercussions que sobre dones i homes estan tenint les actuacions previstes. Amb l'objectiu d'assolir la paritat de gènere, en la composició de les diferents comissions creades per la present disposició normativa es garantirà la representació equilibrada de dones i homes, vetllant en tot cas per la presència de persones expertes amb formació en gènere i drets de les dones.

### Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 61/2003, de 20 de febrer, de creació de la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió Social a Catalunya.

### Disposicions finals

#### Primera

Es faculta a la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social per l'execució del que estableix aquest Decret.

#### Segona

Una vegada extingida la Comissió Rectora del Pla d'Acció per a la Inclusió i la Cohesió Social a Catalunya, els efectes que es puguin derivar de les seves actuacions corresponen al departament competent en matèria de serveis socials i polítiques d'inclusió social.

Barcelona, xx de xx de 20xx

JOSÉ MONTILLA AGUILERA

President de la Generalitat de Catalunya

CARME CAPDEVILA PALAU

Consellera d'Acció Social i Ciutadania

**Aquest text és transcripció del document de treball lliurat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.**